



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 150 del 30-05-2026

Registro generale n. 429

Oggetto: *EVENTI ESTIVI 2026: SPETTACOLO TEATRALE "DIARIO DI UN TRAPEZISTA" 4 LUGLIO 2026 ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO CON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE (PRESTAZIONI D'OPERA) NON COORDINATA E CONTINUATIVA EX ARTICOLO 2222 e 2230 C. C..*

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;
- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Premesso

- che con proprio atto n. 75 del 20.03.2026 "EVENTI ESTIVI 2026 - ATTO DI INDIRIZZO AL DIRIGENTE IV SETTORE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO "DIARIO DI UN TRAPEZISTA" di Sigfrido Ranucci in data 4 luglio 2026, la Giunta Comunale ha deliberato di formalizzare atto di indirizzo al Dirigente del IV Settore per l'adozione degli atti consequenziali per l'esternalizzazione dell'opzione di blocco per l'importante evento teatrale, "Diario di un trapezista" di Sigfrido Ranucci formalizzando l'impegno preliminare con le agenzie di produzione per garantire la priorità dell'Ente sulle date individuate, assicurando così la stabilità del calendario turistico-culturale;
- che con successiva deliberazione giuntale n. 140 del 05.05.2026 la Giunta ha autorizzato il Dirigente IV Settore all'organizzazione dell'importante evento teatrale, "Diario di un trapezista" di Sigfrido Ranucci, impegnando la somma massima di € 5.400,00 al capitolo 2333 SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999;

Richiamata la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 05.05.2026, di autorizzazione alla spesa;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n.173 del 28 maggio 2026 "EVENTI ESTIVI 2026 - ORGANIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO "DIARIO DI UN TRAPEZISTA" DI SIGFRIDO RANUCCI IN DATA 4 LUGLIO 2026. AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA PER PAGAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE" ;

Dato atto che a mezzo PEC l'ufficio ha acquisito il preventivo dei costi relativi allo spettacolo da organizzare;

Evidenziato che l'organizzazione dell'evento necessita l'acquisizione delle seguenti prestazioni d'opera intellettuale:

- **Rappresentazione artistica:** Sig. Sigfrido Ranucci nato a [REDACTED] il [REDACTED] residente in [REDACTED] [REDACTED], per la somma di € 3.300,00 al lordo della ritenuta di acconto (prot. agli atti)
- **Attività di coordinamento, assistenza regia e promozione dell'evento:** sig.ra Laura Cianfoni, nata a [REDACTED], residente a [REDACTED], per la somma di € 1.600,00 al lordo della ritenuta di acconto e della trattenuta gestione separata; (prot. agli atti)

Richiamato il fac simile di scrittura privata da sottoscrivere tra le parti agli atti;

Precisato che nella nota di prestazione di Laura Cianfoni è compresa anche la somma di € 100,00 prevista per la richiesta di agibilità INPS di cui al punto 4) della scrittura privata, che non può essere richiesta direttamente dal Comune di Roseto degli Abruzzi;

Precisato inoltre che, trattandosi di prestazioni autonome occasionali rese da soggetti fisici non muniti di Partita IVA, l'IRAP (8,50%) è a carico dell'Ente calcolata sul compenso lordo;

Dato atto che l'Ente dovrà sostenere anche i seguenti costi:

- **Diritti d'Autore:** Provvedere al pagamento dei diritti SIAE e Soundreef (repertorio misto).
- **Sicurezza e Tecnica:** Fornire il Piano di Sicurezza dell'evento e la certificazione CPI della struttura , nonché individuare un service tecnico idoneo;
- **Promozione:** Farsi carico delle spese di stampa, affissione e propaganda del materiale pubblicitario approvato e fornito dai professionisti in file;

Dato atto che sono stati acquisiti:

- Le autocertificazioni dei professionisti relative al rispetto delle misure generali di prevenzione della corruzione previste dal PIAO 2025/2027 del Comune (rispetto del codice di comportamento, Rispetto del patto di integrità, Pantoufaleg);
- L'autocertificazione relativa all'esenzione dall'obbligo di esibizione del DURC;
- l'attestazione dovuta per la tracciabilità dei pagamenti;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego), il quale stabilisce i presupposti tassativi per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, richiedendo la previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne, la specificità della prestazione, nonché la predeterminazione della durata e del compenso della stessa;

Dato Atto che la fattispecie in esame configura una collaborazione occasionale qualificabile come prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del Codice Civile, caratterizzata dall'assenza di vincoli di subordinazione, dal carattere episodico dell'attività e dal raggiungimento di un risultato che esaurisce il rapporto in un'unica soluzione;

Considerato che, sotto il profilo della scelta del contraente, l'incarico si inquadra nell'alveo delle prestazioni d'opera intellettuale che la consolidata giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei conti, Sez. Emilia-Romagna, deliberazione n. 135/2024/INPR) distingue dagli appalti di servizi, ribadendo che per gli incarichi di natura artistica o di alta specializzazione prevale l'elemento fiduciario e l'*intuitu personae*;

Richiamata la Circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale chiarisce che le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione (es. singola prestazione artistica, docenza o traduzione) e che comportano una spesa di modica entità:

- non necessitano di procedure comparative per la scelta del collaboratore;
- non soggiacciono agli obblighi di pubblicità preventiva tipici dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

Evidenziato che tale orientamento è coerente con i principi di "risultato" e di "fiducia" sanciti dagli artt. 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, i quali legittimano l'Amministrazione a perseguire l'efficienza e la tempestività

dell'azione amministrativa attraverso la selezione di operatori dotati di specifiche competenze tecniche o artistiche, specie nei casi di importo contenuto;

Dato Atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento:

- **è di natura artistica/specialistica**, risultando pertanto connotata da una peculiare infungibilità che giustifica l'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 1 del D.Lgs. 36/2023, applicabile per analogia in termini di principio);
- **è conforme al principio di economicità**, in quanto il corrispettivo pattuito è di modico valore, congruo rispetto ai prezzi di mercato e tale da escludere elusioni del divieto di cui all'art. 7, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001;
- **non integra una fattispecie di lavoro subordinato**, né di collaborazione coordinata, in virtù della sporadicità del rapporto e della piena autonomia gestionale e tecnica del prestatore;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con il codice di processo P377 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI EX ART 7 D.LGS " appartenente all'area di rischio "E. Incarichi e nomine", sono classificati nell'allegato B a rischio **ALTO**, ed è prevista la seguente misura specifica:
 - o predisporre modelli di atti di incarico per tutti i servizi e per tutte le tipologie di rapporto al fine di eliminare discrezionalità : misura in corso di implementazione;
 - o compilazione modello di affidamento incarico specifico: misura in corso di implementazione;
- sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 1. la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione sono assolti trasmettendo i dati dell'affidamento (tramite la propria piattaforma di approvvigionamento digitale.) all'ANAC.. Una volta trasmessi, i dati confluiscono nella BDNCP. Il Comune assolve l'obbligo inserendo nella sezione "Amministrazione Trasparente" un **link ipertestuale** che rinvii direttamente alla sezione della BDNCP dove sono pubblicati i dati del Comune stesso. Oltre l'invio alla BDNCP, sul sito del Comune (sotto-sezione Bandi di gara e contratti) sono presenti:
 - ☐ I dati sintetici:
 - ☐ Gli atti integrali: Mentre i dati vanno alla BDNCP, i testi completi (la Determina a contrarre e di affidamento,
 2. il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie allo stato non rilevano: è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato atto che

- il R.U.P. di servizio, ex art. 15 D.Lgs n. 36/2023, è il Funzionario EQ Dott.ssa Lorena Marcelli e si da atto che il curriculum è disponibile al seguente link:
https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=3259&category=4&subcategory=14
- il Responsabile del processo o fase, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs n. 36/2023, è la dipendente Rosella Iezzi;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

- la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove Norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza

Visti, altresì,

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) **di prendere atto** di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 140 del 05.05.2026, e procedere all'organizzazione dell'importante evento teatrale, *"Diario di un trapezista"* di Sigfrido Ranucci da tenersi in data 4 luglio 2026 ;
- 2) **di approvare** la scrittura privata da sottoscrivere tra le parti per la rappresentazione dello spettacolo "Diario di un Trapezista";
- 3) **di individuare i seguenti** operatori da incaricare con rapporto di collaborazione occasionale (prestazioni d'opera) non coordinata e continuativa riconducibile sia alle prestazioni ex articolo 2222 c. c. che

all'articolo 2230 c. c:

- **Rappresentazione artistica:** Sig. Sigfrido Ranucci nato a [REDACTED] residente in [REDACTED] [REDACTED], per la somma di € 3.300,00 al lordo della ritenuta di acconto;
- **Attività di coordinamento, assistenza regia e promozione dell'evento:** sig.ra Laura Cianfoni, nata a [REDACTED], residente a [REDACTED] Via [REDACTED], per la somma di € 1.600,00 al lordo della ritenuta di acconto e della trattenuta gestione separata;

- 4) **Di precisare** che nella nota di prestazione di Laura Cianfoni è compresa anche la somma di € 100,00 prevista per la richiesta di agibilità INPS di cui al punto 4) della scrittura privata, che non può essere richiesta direttamente dal Comune di Roseto degli Abruzzi;
- 5) **Di dare atto che**, trattandosi di prestazioni autonome occasionali rese da soggetti fisici non muniti di Partita IVA, l'IRAP (8,50%) è a carico dell'Ente calcolata sul compenso lordo;
- 6) **Rinviare** a successivo atto la quantificazione e l'impegno dei seguenti costi:
- **Diritti d'Autore:** Provvedere al pagamento dei diritti SIAE e Soundreef (repertorio misto).
 - **Sicurezza e Tecnica:** Fornire il DUVRI e la certificazione CPI della struttura, nonché individuare un service tecnico idoneo;
 - **Promozione:** Farsi carico delle spese di stampa, affissione e propaganda del materiale pubblicitario approvato e fornito dai professionisti in file;
- 7) **di impegnare** la spesa necessaria complessiva, pari a € 5.316,50 per l'organizzazione di cui sopra, imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2333	Descrizione	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	SIGFRIDO RANUCCI				
Causale	ARTISTA				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 3.300,00 lordo con rit. d'acconto		

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2333	Descrizione	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	

Creditore	SIGFRIDO RANUCCI - IRAP				
Causale	ARTISTA				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 280,50		

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2333	Descrizione	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	LAURA CIANFONI				
Causale	ORGANIZZAZIONE				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.600,00 lordo con ritenuta d'acconto e trattenuta inps gestione separata		

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2333	Descrizione	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	LAURA CIANFONI				
Causale	IRAP				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 136,00 IRAP		

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2333	Descrizione	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	LAURA CIANFONI				

Causale	INPS				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 256,00 INPS		

- 8) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 10) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 11) **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 12) **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;
- 13) **di procedere** alla liquidazione della spesa solo dopo la presentazione di regolare documentazione e accertamento della regolarità della prestazione d'opera intellettuale e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato dagli O.E. interessati nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 14) **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 Dlgs 33/2013 con le nuove modalità di pubblicazione del LINK alle piattaforme nazionali;
- 15) **di rendere** noto che
 - ❖ il R.U.P. di servizio, ex art. 15 D.Lgs n. 36/2023, è il Funzionario EQ Dott.ssa Lorena Marcelli e si da atto che il curriculum è disponibile al seguente link:
https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=3259&category=4&subcategory=14
 - ❖ il Responsabile del processo o fase, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs n. 36/2023, è la dipendente Rosella Iezioni;
- 16) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 17) **di trasmettere** il presente provvedimento all'operatore economico e all'Ispettorato del Lavoro per la regolarità delle prestazioni.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio